

**ВНИМАНИЕ!** Для удобства и облегчения поиска обновлений/дополнений в инструкции обновления/дополнения **выделены жёлтым цветом.**

## Внесение в БОС:

### акта вязки, акта осмотра помета и общепометной карты

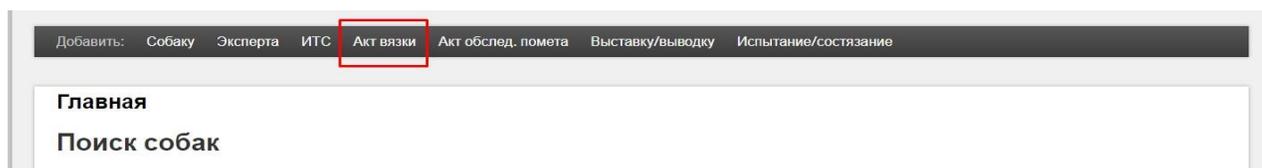
#### Алгоритм создания акта вязки в БОС

Акт вязки, зарегистрированный в БОС вносится в полном соответствии с актом, оформляемым на бумажном носителе и хранящемся в Обществе. Обратите внимание, что вносить данные документы в БОС необходимо в строгом порядке:

1. Акт вязки
2. Акт обследования помета
3. Общепометная карта

Если возникает ошибка на этапах 2 и/или 3, нужно вернуться к предыдущему документу и отредактировать информацию.

- **Нажать вкладку «Добавить: Акт вязки»**



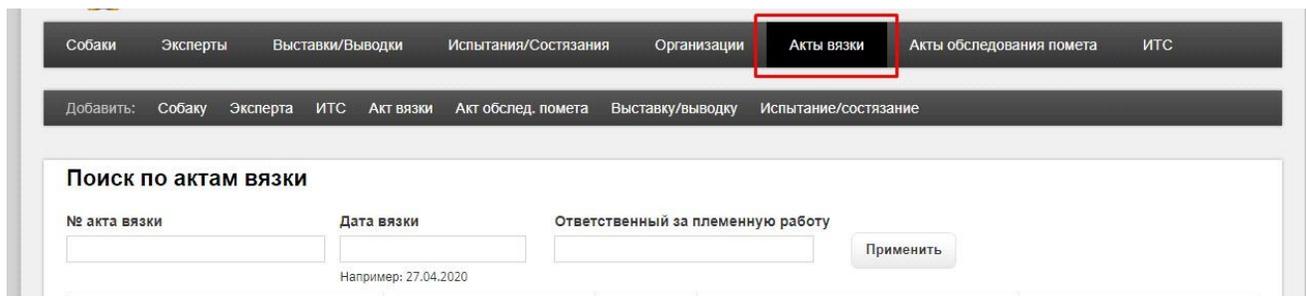
- **Внести номер «Акта вязки».**

Поле обязательно для заполнения. Номер акта вязки вводится в соответствии с документом, однако, для облегчения поиска по базе желательно добавить код региона (вместе с буквенным кодом, если это необходимо), например, 495-21/0001, 888А-21/0001.

№ акта вязки \*

Поле обязательно для заполнения. Номер акта вязки вводится в соответствии с **«Инструкцией по оформлению племенной документации»**, без изменений. Предварительно убедитесь, что акт

вязки с таким номером ещё не был создан! Для этого воспользуйтесь поиском в соответствующем разделе:



The screenshot shows a navigation menu with the following items: Собаки, Эксперты, Выставки/Выводки, Испытания/Состязания, Организации, **Акты вязки** (highlighted with a red box), Акты обследования помета, ИТС. Below the menu is a search section titled 'Поиск по актам вязки' with three input fields: '№ акта вязки', 'Дата вязки' (with an example 'Например: 27.04.2020'), and 'Ответственный за племенную работу'. A 'Применить' button is located to the right of the fields.

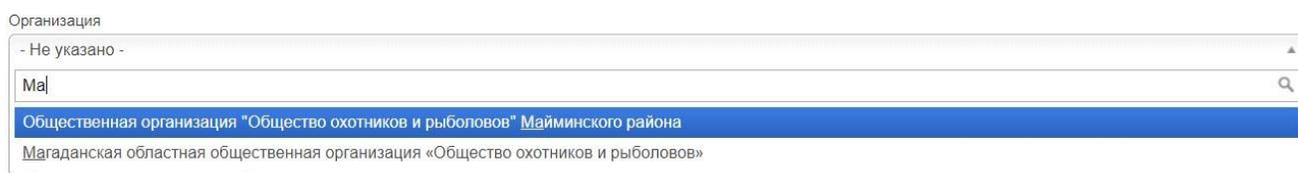
- **Выбрать организацию.**



The screenshot shows a dropdown menu labeled 'Организация' with the selected option '- Не указано -'.

Акт вязки должен быть зарегистрирован в организации, имеющей право вести племенную работу в РОРС – в данном случае той организацией, в которой работает кинолог.

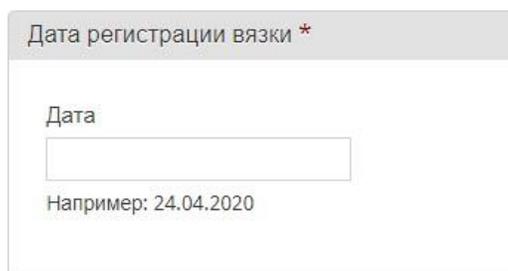
Организация выбирается из списка. Для ускорения поиска нужной организации можно набрать в окне поиска ее название или часть названия, список автоматически сократится.



The screenshot shows the same dropdown menu with the search input 'Ма' and two search results: 'Общественная организация "Общество охотников и рыболовов" Майминского района' and 'Магаданская областная общественная организация «Общество охотников и рыболовов»'.

- **Внести дату регистрации вязки.**

Вводится в соответствии с документом в формате ДД.ММ.ГГГГ



The screenshot shows a form field labeled 'Дата регистрации вязки \*' with a sub-label 'Дата' and an input field. Below the input field is an example: 'Например: 24.04.2020'.

Поле обязательно для заполнения.

- **Внести дату вязки.**

Вводится в соответствии с документом в формате ДД.ММ.ГГГГ



Дата вязки \*

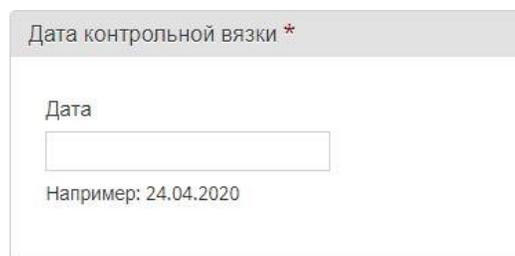
Дата

Например: 24.04.2020

Поле обязательно для заполнения.

- **Внести дату контрольной вязки.**

Вводится в соответствии с документом в формате ДД.ММ.ГГГГ



Дата контрольной вязки \*

Дата

Например: 24.04.2020

Поле является обязательным для заполнения, но если контрольной вязки не проводилось, то вводится дата единственной вязки.

- **Выбрать породу.**

Порода выбирается из списка. Поле обязательно для заполнения.



Порода \*

Для ускорения поиска нужной породы можно набрать в окне поиска ее название или часть названия, список автоматически сократится.

Порода \*

- Выберите значение -

гон

Латвийская гончая

Литовская гончая

польская гончая

Русская гончая

Русская пегая гончая

Эстонская гончая

- **Внести ответственного за племенную работу.**

Вводится полное ФИО ответственного за племенную работу.

Ответственный за племенную работу

- **Вписать условия вязки.**

В графе «Условия вязки» указывается форма взаиморасчета между владельцами производителей. Информация вносится в соответствии с документом, без изменений.

Условия вязки

- **Вписать особые условия.**

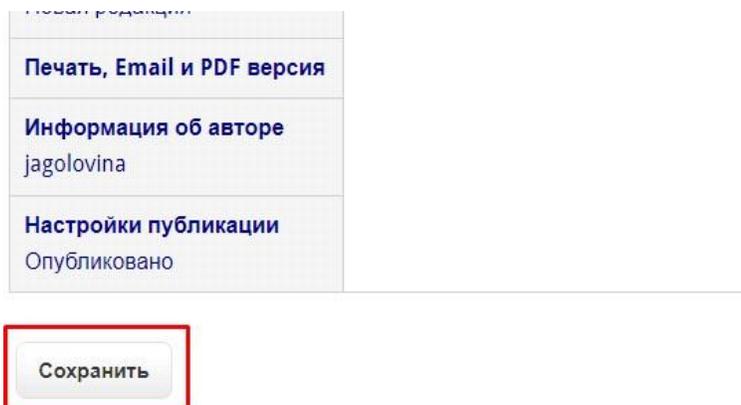
При необходимости неоговоренные в основных графах условия указываются в графе «Особые условия». Информация вносится в соответствии с документом, без изменений.

Особые условия

- **Сохранение информации**

Финальный шаг – сохранение «Акта вязки». Для этого необходимо нажать «Сохранить» в самом низу страницы.

Внимание! До нажатия на кнопку «Сохранить» введенная информация в базе не сохраняется.

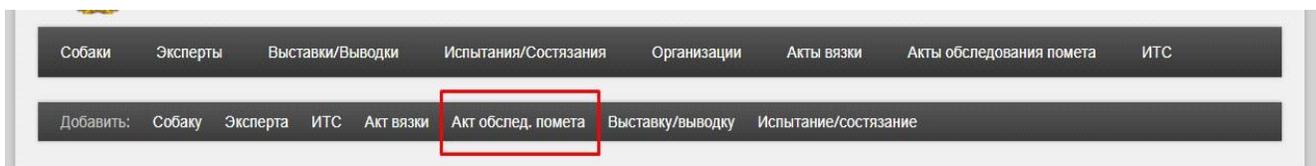


## Создание акта обследования помёта и общепометной карты в БОС

- **Алгоритм создания акта обследования помета**

Акт обследования помета, зарегистрированный в БОС, вносится в полном соответствии с актом, оформляемым на бумажном носителе и хранящимся в Обществе.

- **Нажать вкладку «Акт обслед. помета» в панели «Добавить»:**



- **Выбрать существующий (ранее зарегистрированный) акт вязки из списка:**

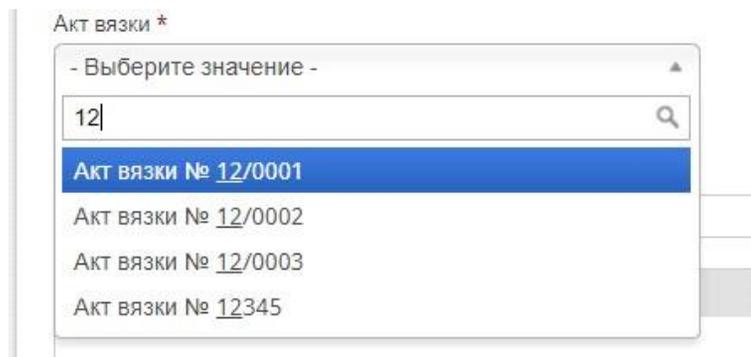
### Создание материала Акт обследования помета

Акт вязки \*

- Выберите значение -

Выбрать Акт вязки, следствием которого стал данный помет

Для ускорения поиска нужного акта вязки можно набрать его номер или часть номера в окне поиска, список автоматически сократится.



Акт вязки \*

- Выберите значение -

12

- Акт вязки № 12/0001
- Акт вязки № 12/0002
- Акт вязки № 12/0003
- Акт вязки № 12345

Поле «Акт вязки» является обязательным для заполнения. В случае, если необходимый Вам акт вязки отсутствует в БОС, его следует создать самостоятельно (см. «Инструкция по внесению акта вязки»).

- **Ввести номер акта обследования**

Поле обязательно для заполнения. Номер акта обследования помёта вводится в соответствии с документом, однако, для облегчения поиска по базе желательно добавить код региона (вместе с буквенным кодом, если это необходимо), например, 495-21/0001, 888А-21/0001.



№ акта осмотра

- **Ввести даты**

В соответствующие поля вводятся дата рождения, дата осмотра помета, дата заполнения карты. Информация вносится в соответствии с документом в формате ДД.ММ.ГГГГ. Если по какой-то причине невозможно установить дату заполнения карты (например, вносится достаточно старый акт), тогда в поле дублируется дата из поля «Дата осмотра».

Дата рождения
Дата
<input type="text"/>
Например: 27.04.2020

Дата осмотра
Дата
<input type="text"/>
Например: 27.04.2020

Дата заполнения карты
Дата
<input type="text"/>
Например: 27.04.2020

- **Ввести номер общепометной карты (ОК).**

Номер общепометной карты вводится в соответствии с **«Инструкцией по оформлению племенной документации»**, однако, код породы вручную не вводится – программа подставит его автоматически. На основе этого номера затем формируется сама ОК в БОС.

№ общепометной карты

- **Заполнение информации о помете и состоянии суки**

В следующие поля вводится информация о щенках в помете и его состоянии.

Поле «возраст» заполняется системой автоматически на основе введенных ранее даты рождения и даты осмотра.

Возраст, дней

Вычисляется автоматически

Далее заполняется информация о количестве осмотренных щенков, родившихся, половом составе помета. Поля «мертвоорожденных», «неполноценных», «племенной брак», «уничтожено», «пало до отъема», заполняются в случае необходимости, **если таковых щенков не было, указывается «0».**

Осмотрено щенков

Всего родилось

Кобелей

Сук

Мертворожденных

Неполноценных

Племенной брак

уничтожено

Пало до отъема

В следующие поля вносятся информация о состоянии суки и помета.

Состояние суки

Состояние помета

В обязательном порядке заполняются поля с количеством кобелей и сук, выращенных до отъема.

Выращено до отъема кобелей

Выращено до отъема сук

- **Ввести примечания**

В данное поле вносятся дополнительная информация о помете, которая не может быть отражена в основных полях. Информация о задержанных справках сюда не вносится, для этого отведены специальные поля ниже.

Примечания

- **Внести информацию о заводчике**

Вводятся полные ФИО заводчика и его адрес.

Заводчик

Адрес Заводчика

- **Внести данные осматривавшего помёт и кинолога**

Вводятся полные ФИО уполномоченного по племенной работе с породой, осмотревшего помёт, и кинолога общества, в котором зарегистрирован акт обследования.

Помет осмотрен

ФИО уполномоченного по племенной работе с породой

Кинолог

- **Внести данные о задержанных справках (если необходимо)**

В соответствующие поля вносится информация о количестве задержанных справок, причинах задержки и дате, до которой они задержаны.

Задержано справок на \_ щенков

Причина задержки

Задержано до

В случае, если задержанных справок нет, в поле «Задержано справок на\_щенков» ставится «0», остальные поля оставляются пустыми.

- **Прикрепить скан/фото**

Обязательно следует прикрепить хорошего качества скан/фото бумажного варианта «Акта обследования помета». Для этого в соответствующем разделе нужно нажать кнопку «Выберите файл»:

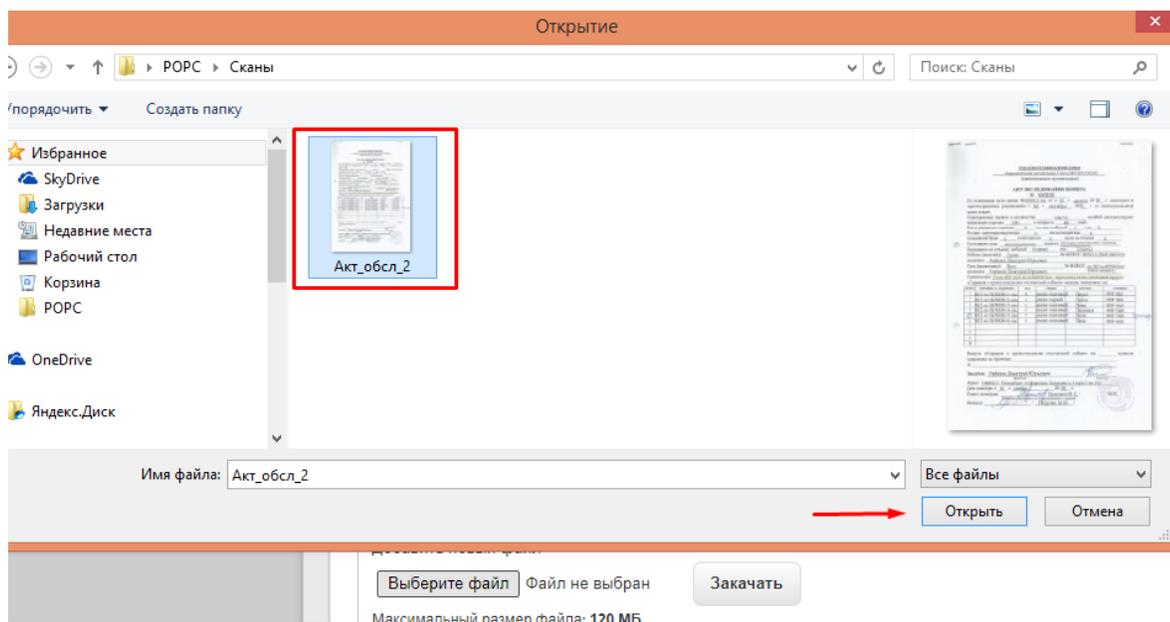
Сканы документов

Добавить новый файл

**Выберите файл**    Файл не выбран    Закачать

Максимальный размер файла: 120 МБ.  
Разрешённые типы файлов: png gif jpg jpeg.

Выбрать нужный файл в открывшемся окне (обратите внимание на тип файла и его размер, т. к. в БОС установлены ограничения по формату файла!) и нажать «Открыть». Не загружайте повернутые набор или перевернутые вверх ногами фотографии!



Для финальной загрузки скана/фото на сайт необходимо нажать «Закачать».

Сканы документов

Добавить новый файл

Выберите файл Акт\_обсл\_2.jpg **Закачать**

Максимальный размер файла: 120 МБ.  
Разрешённые типы файлов: png gif jpg jpeg.

- **Сохранить информацию об акте обследования помета**

Финальный шаг – сохранение «Акта обследования помета». Для этого необходимо нажать «Сохранить» в самом низу страницы. Внимание! До нажатия на кнопку «Сохранить» введенная информация в базе не сохраняется.

Настройки публикации  
Опубликовано

**Сохранить**

### Алгоритм создания общепометной карты

- После создания акта обследования помета требуется заполнить общепометную карту. Для этого необходимо нажать «Добавить общепометную карту» в профиле акта обследования помета:

**Акт обследования помета № 351-17/0006-лзс**

[Просмотр](#) [Редактировать](#) [Редакции](#)

№ акта осмотра:	351-17/0006-лзс
Акт вязки:	Акт вязки № 16/0104
Сука (выжловка):	Елка
Кобель (выжлец):	Шухер
Дата рождения:	04.01.2017
Дата осмотра:	13.02.2017
Дата заполнения карты:	13.01.2017
№ общепометной карты:	351-17/0006-лзс Общепометной карты с таким номером не найдено в базе. <b>Добавить общепометную карту.</b>
Возраст, дней:	40

После этого откроется окно создания общепометной карты:

**Add Общепометная карта**

Номер общепометной карты \*  
351-17/0006-лзс

[Показать вес строк](#)

Номера справок о происхождении, выданных щенкам

+	351-17/0006-1-лзс
---	-------------------

Номера справок обязательно должны начинаться с номера общепометной справки, к которой добавляется порядковый номер щенка. Дальнейшая информация о щенках вводится после сохранения общепометной карты.

[Добавить ещё](#)

Сканы документов

Добавить новый файл

[Выберите файл](#) Файл не выбран [Закачать](#)

Максимальный размер файла: **120 МБ**.  
Разрешённые типы файлов: **png gif jpg jpeg**.

Акт обследования  
Акт обследования помета № 351-17/0006-лзс

Большая часть информации в данном разделе генерируется автоматически на основе информации внесённой в акт обследования помета. Так происходит с номером самой карты, а также с номерами справок о происхождении щенков. После обязательной проверки правильности всех данных, для сохранения необходимо нажать кнопку «Сохранить» внизу экрана:

Разрешённые типы файлов: **png gif jpg jpeg**.

Акт обследования  
Акт обследования помета № 351-17/0006-лзс

**Сохранить**

- **Добавление собак**

После сохранения открывается окно общепометной карты:

## 351-17/0006-лзс

[Просмотр](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

Акт вязки: Акт вязки № 16/0104

Сука (выжловка): Елка

Кобель (выжлец): Шухер

Организация: РОО «Союз обществ охотников и рыболовов» Челябинской области ("Облохотрыболовсоюз")

Акт обследования: Акт обследования помета № 351-17/0006-лзс

Порода: Лайка западносибирская

Дата рождения щенков: 04.01.2017

Осмотрено щенков: 1

Выращено до отъема кобелей: 1

Выращено до отъема сук:

Заводчик: Мартышкин А.М

**Номера справок о происхождении, выданных щенкам:**

351-17/0006-1-лзс - собака с этим номером справки не найдена в базе. Вы можете [найти собаку в базе](#) и добавить ей номер справки, или [Добавить собаку в базу](#)

**Акт обследования:**

Акт обследования помета № 351-17/0006-лзс

Если в БОС уже создана собака с номером справки о происхождении из данной общепометной карты, то она автоматически привязывается системой и сразу отображается в профиле карты.

**Номера справок о происхождении, выданных щенкам:**

8452-19/0002-1-лре - собака с этим номером справки не найдена в базе. Вы можете [найти собаку в базе](#) и добавить ей номер справки, или [Добавить собаку в базу](#)

8452-19/0002-2-лре	Боня	Сука (выжловка)	черно-пегий	RKN 1467
--------------------	------	-----------------	-------------	----------

8452-19/0002-3-лре - собака с этим номером справки не найдена в базе. Вы можете [найти собаку в базе](#) и добавить ей номер справки, или [Добавить собаку в базу](#)

**Сканы документов:**



Если система не нашла собаку с необходимым номером справки о происхождении, сначала надо проверить не внесена ли эта собака в систему БЕЗ номера справки о происхождении (или с измененным номером – добавлены лишние символы, пробелы и пр.). Для этого нужно нажать на «Найти собаку в базе»:

495-20/0001-2 - собака с этим номером справки не найдена в базе. Вы можете [найти собаку в базе](#) и добавить ей номер справки, или [Добавить собаку в базу](#)

Открывается окно поиска собаки. Поиск можно осуществлять по кличке, ФИО владельца, номерам документов (ВПКОС, свидетельство, справка о происхождении, родословной FCI/РКФ и иных документов на собаку, не относящимся непосредственно к РОРС), № клейма, региону, полу и породе.

Для проверки обычно достаточно ввести кличку или ее часть, а также фамилию или часть фамилии владельца.

**Поиск собак**

Кличка:  Владелец:  Номер ВПКОС:  № родословной FCI/РКФ:

№ Справки о происхождении:  № свидетельства:  № клейма:  Регион:

Пол:

Порода:

Порода	Пол	Кличка	Дата рождения	Владелец	Номер ВПКОС	№ Справки о происхождении	№ родословной FCI/РКФ	№ свидетельства	№ клейма	Регион	
Курцхаар	Сука (выжловка)	Ридель	15.09.2009	Смоляга В.И.							Изменить

Всего 1 записей (в данном случае собак)

В некоторых случаях требуется ввести уточняющую информацию, например, № какого-либо документа (если вносятся данные по старой общепометной карте, а собака уже получила свидетельство), либо же расширить поиск, если, к примеру, владелец собаки когда-то сменился.

В редких случаях, если кличка собаки иностранная или сложная, она может фигурировать в БОС в другом варианте написания: Адель-Аза, Адэль-Аза, Адэль Аза, Адель Аза. На это стоит обращать особое внимание во избежание внесения повторов.

Если искомая собака существует, а у Вас нет прав для ее редактирования, необходимо обратиться к администраторам БОС для того, чтобы они внесли номер справки о происхождении в профиль этой собаки.

Если Вы имеете права для редактирования профиля данной собаки, то необходимо открыть профиль собаки, нажав на ее имя:

Порода	Пол	Кличка	Дата рождения	Владелец	Номер ВПКОС	№ Справки о происхождении	№ родословной FCI/РКФ	№ свидетельства	№ клейма	Регион	
Курцхаар	Сука (выжловка)	Ридель	15.09.2009	Смоляга В.И.							Изменить

Для редактирования необходимо нажать «Редактировать»:

**Ридель**

[Просмотр](#) [Редактировать](#) Devel

Кличка:	Ридель
Пол:	Сука (выжловка)
Порода:	Курцхаар
Собака пала:	Нет
Дата рождения:	15.09.2009
Утвержден:	0
Согласие на ОПД:	Отсутствует

[Сведения о владельце](#) [Родословная](#) [Потомки](#) [Выставки и выводки](#) [Испытания и состязания](#)

**Владелец:** Смоляга В.И.

После открытия окна редактирования нужно найти поле «№ Справки о происхождении» и ввести туда нужный номер:

№ Справки о происхождении

Для сохранения изменений в профиле собаки нужно нажать кнопку «Сохранить» в самом низу страницы:

Автоматический синоним

**Информация о редакции**  
Новая редакция

**Печать, Email и PDF версия**

**Информация об авторе**  
vgooiir, 2020-02-28 15:08:04  
+0300

**Настройки публикации**  
Опубликовано

[Сохранить](#) [Удалить](#)

Если собака, которую Вы искали, отсутствует в БОС, необходимо в профиле общепометной карты нажать «Добавить собаку в базу»:

495-20/0001-2 - собака с этим номером справки не найдена в базе. Вы можете найти собаку в базе и добавить ей номер справки, или [Добавить собаку в базу](#)

После этого открывается страница создания собаки. (Далее смотрите файл «Создание собаки», алгоритм создания профиля собаки). Обратите внимание, что при создании профиля собаки по ссылке из общепометной карты, автоматически заполняются поля с:

- датой рождения;
- породой;
- номером справки о происхождении;

- клеймом; буквенный код клейма заносится автоматически в соответствии с указанной в «Акте вязки» организацией и недоступен для редактирования; номер клейма также заносится автоматически (как следующий по счёту за последним номером клейма организации в базе), однако, при необходимости его можно отредактировать;

Дата  
Например: 27.02.2021

Клеймо: NOD 5460

Владелец

- родителями собаки.

- После привязки собаки к общепометной карте становится возможным сформировать файл со «Справкой о происхождении охотничьей собаки». Для этого нужно нажать на номер справки в общепометной карте:

**495-20/0001**

Просмотр Редактировать Удалить

Акт вязки: Акт вязки № 11/0005  
Сука (выжловка): Шерри  
Кобель (выжлец): Р-Грэй  
Организация: Межрегиональная спортивная общественная организация «Московское общество охотников и рыболовов»  
Акт обследования: Акт обследования помета № 000-00/0001  
Порода: Курцхаар  
Дата рождения щенков: 03.03.2020  
Осмотрено щенков: 5  
Выращено до отъема кобелей: 2  
Выращено до отъема сук: 3  
Заводчик: Тестов Тест Тестович

**Номера справок о происхождении, выданных щенкам:**

Номер справки	Порода	Пол
495-20/0001-1	Собака	Кобель (выжлец)
495-20/0001-2	- собака с этим номером справки не найдена в базе. Вы можете найти собаку в базе и добавить ей номер справки, или <a href="#">Добавить собаку в базу</a>	
495-20/0001-3	- собака с этим номером справки не найдена в базе. Вы можете найти собаку в базе и добавить ей номер справки, или <a href="#">Добавить собаку в базу</a>	
495-20/0001-4	- собака с этим номером справки не найдена в базе. Вы можете найти собаку в базе и добавить ей номер справки, или <a href="#">Добавить собаку в базу</a>	

После этого начнется загрузка файла.

### **Действительность документа**

Данные документы (акт вязки, акт обследования помета, общепометная карта) признаются действительными без обязательного предоставления оригинала документа в отдел собаководства при следующих условиях:

- При создании все поля должны быть заполнены наиболее полно.
- При прикреплении родословной необходимо проверить, совпадает ли информация в БОС с той, что представлена в оригинале документа. В случае расхождений следует обратиться к администраторам БОС.
- Если родословная в БОС неполная в сравнении с оригиналом документа, ее необходимо самостоятельно дополнить.
- К «Акту обследования помета» прикреплён скан/фото оригинала акта.
- Если у родителей щенков нет номера ВПКОС, то в обязательном порядке необходимо прикрепить сканы документов в профили родителей.
- Общепометная карта должна содержать все положенные в соответствии с **«Инструкцией по оформлению племенной документации»** сведения, все щенки помета должны быть полностью внесены в БОС.

При соблюдении этих требований общепометная карта считается зарегистрированной во ВПКОС, и оплата за ее регистрацию может не производиться.

За всю информацию, внесенную в БОС, организация несет полную ответственность в соответствии с Лицензионным договором о предоставлении права использования базы данных.